

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Prodi :
Alamat :
No HP :

Memberikan kuasa kepada :

Nama :
NIM / NIK :
Alamat :
No HP :

Untuk pengurusan pengambilan **Ijazah dan Transkrip Nilai** atas nama pemberi kuasa **periode yudisium** bulan tahun

Demikianlah Surat Kuasa ini saya buat sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Yang Diberi Kuasa

.....,
Yang Memberi Kuasa

MATERAI
(Tanda tangan basah)

.....

.....